



Landesverband der
Tourismusorganisationen
Südtirols

Suedtirol GuestPass – News 2024/03

am 18.09.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ab Dienstag, 15. Oktober 2024 ist der neue SuedtirolGuestPass in ganz Südtirol aktiv.

Die entsprechenden Einstellungen und Informationen dazu werden in den folgenden News erläutert.

Wie immer laden wir zu einer aufmerksamen Lektüre ein.

Mit freundlichen Grüßen

das Team des LTS
Alexandra Mayr

1. Suedtirol GuestPass

1.1 Wer erhält den SuedtirolGuestPass?

Den SuedtirolGuestPass erhalten alle Beherbergungsbetriebe für die im TIC-Web die Aktivierung abgeschlossen wurde. Alle Gäste, für die ein Check-in im Touristmanager gemacht wird, erhalten automatisch die neue digitale Gästekarte. Hier gibt es zwei Möglichkeiten.

1.1.1 Check-in im Touristmanager

Sobald alle Daten des Gastes eingetragen sind, muss der Check-in gemacht werden. Beim Check-in des Gastes wird der SuedtirolGuestPass automatisch aktiviert, d.h. die Häkchen bei Guest Pass werden automatisch gesetzt.

Speichern

Guest Pass E-Mail Suedtirol Guest max@mustermann.it

Pass:

Info: Ohne E-Mail Suedtirol Guest Pass steht sie nur zum Druck bereit

Attention! Der Check-in kann nicht mehr entfernt werden. Alle Gästedaten müssen korrekt hinterlegt sein

→ Check-in - Check-out → Heute: 30.04.2024

Wohneinheit	DSGVO	Nachname	Vorname	✓	Check-in	☐	Check-out	Guest Pass
(APA) 5	☑				Datum		Datum	
	✓	Staffler	Florian	✓	30.04.2024	☐	07.05.2024	✓
	✓	Staffler	Julia	✓	30.04.2024	☐	07.05.2024	✓

Abb.: Aktivierte Gästekarte durch den Check-in

Das SuedtirolGuestPass Dokument mit QR-Code kann vom Betrieb als PDF gedruckt und dem Gast ausgehändigt werden. Wurde die E-Mail-Adresse hinterlegt, erhält er den SuedtirolGuestPass per E-Mail.

Speichern Löschen 1 + Gast anfügen → Check-in - Check-out → € Ortstaxe

Reservierungsdetails

Vom Di. 30. Apr. 2024 - Di. 07. Mai 2024
Aufenthalt: 7 Nächte
Typ: Familie
☐ bestätigt
Keine Rechnungen
Geschätzte Ankunftszeit des ersten Gastes um 23:59 Uhr

Besetzte Wohneinheiten anzeigen € 0,00 Angeld Bearbeiten

Gastliste

AT 24	Staffler Florian	(APA) 5 - von 30.04 bis 07.05	Guest Pass: PDF	Bearbeiten
AT 25	Staffler Julia	(APA) 5 - von 30.04 bis 07.05	Guest Pass: PDF	Bearbeiten

Abb.: PDF für Download

1.1.2 Smart Check-in

Gäste die den Check-in bereits vorab von zu Hause aus durchführen, bekommen den SuedtirolGuestPass per E-Mail übermittelt und können diesen auch bequem aufs Handy herunterladen.

1.1.3 Gültigkeit

In beiden Fällen, ist der SuedtirolGuestPass sofort aktiv und an die Aufenthaltsdauer des Gastes gebunden. Für Kinder unter 6 Jahren, wird auch weiterhin kein SuedtirolGuestPass ausgestellt (wird vom System automatisch erkannt).

WICHTIG

Die eingegebenen Daten müssen korrekt sein, ansonsten muss die Karte über den **Guest Pass Manager** annulliert und wieder neu ausgestellt werden.

1.2 Guest Pass Manager

Der Guest Pass Manager ist ein neues Produkt vom LTS mit folgenden Funktionen:

- Stornierung des SuedtirolGuestPass
- Drucken vom PDF
- E-Mail mit dem digitalen GuestPass verschicken

WICHTIG

Im Touristmanager sind Änderungen bzgl. Abreisedatum möglich. Anschließend kann im Guest Pass Manager der neue SuedtirolGuestPass verschickt bzw. gedruckt werden.

The screenshot shows the 'Reservierungsdetails' section with the following information:

- Speichern (green), Löschen (red), 1, +, -> Check-in - Check-out <->, € Ortstaxe
- Reservierungsdetails: Vom Mi. 24. Apr. 2024 - Sa. 25. Mai 2024, Aufenthalt: 31 Nächte, Typ: Familie, bestätigt, Keine Rechnungen, Geschätzte Ankunfts Uhr, € 0,00 Angeld, Besetzte Wohneinheiten anzeigen, Bearbeiten
- Gästeliste:

DE	40	Rossi Baldo	(APF) 1 - von 24.04 bis 25.05	Guest Pass: 🔗	✎
DE	9	Rissi Karin	(APF) 1 - von 24.04 bis 28.04	Guest Pass: 🔗	✎ 🗑️
- Notizen zur Reservierung: Rich text editor with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and format.

Abb.: Direkter Link zum Portal Guest Pass Manager

1.2.1 Login GuestPass Manager

Die Zugangsdaten für den Guest Pass Manager sind dieselben wie im **TIC-Web**.

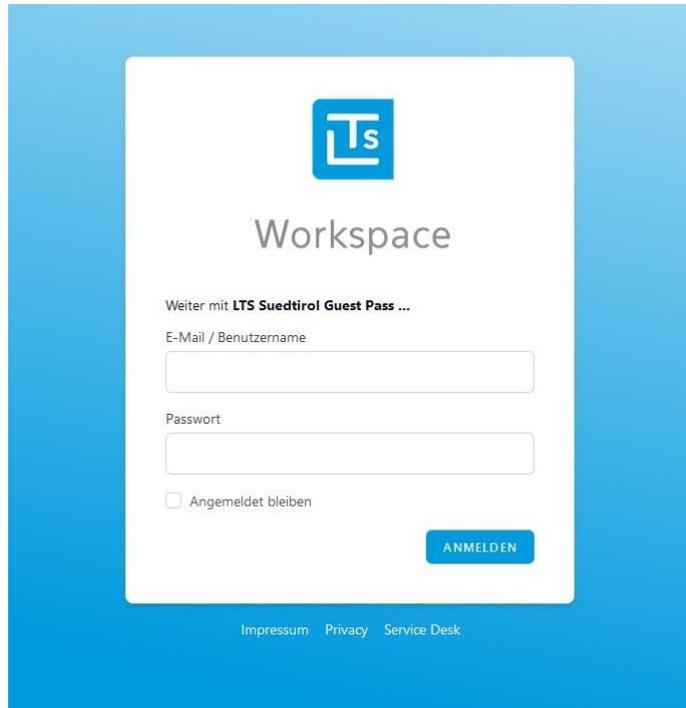


Abb.: Login Guest Pass Manager

1.2.2 Aufbau

Der Guest Pass Manager liefert folgende Informationen:

- Kartenummer
- Status der Karte
- Versand der Karte per Mail
- Name des Gastes
- Aufenthaltsdaten

<input type="checkbox"/>	Kartenummer	Status	E-mail	Gast	Anreisedatum ↓	Abreisedatum
<input type="checkbox"/>	1542263230			Staffler Florian	Di., 30.04.2024	Di., 07.05.2024
<input type="checkbox"/>	1641885816			Staffler Julia	Di., 30.04.2024	Di., 07.05.2024
<input type="checkbox"/>	1590283562			Staffler Florian	Di., 30.04.2024	Do., 02.05.2024

Objekte pro Seite: 25 | 1 - 3 von 3 | < >

Abb.: Ausgestellte Karten

2. Funktionen

Suchen Sie den entsprechenden Gast, für den Sie eine Aktion durchführen möchten. Dies kann auch durch die Suchfunktionen erfolgen.

Nachdem Sie den Gast gefunden haben, wählen Sie den Gast aus und wählen die entsprechende Funktion:

- Gästekarte stornieren
- Gästekarte drucken
- Gästekarte senden

Gruppe LTS_TM_266556

Suche

Gästekarte(n) stornieren **Gästekarte(n) drucken** **Gästekarte(n) senden**

<input checked="" type="checkbox"/>	1059728155		Tschau Mario	Do., 02.05.2024	Mo., 06.05.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	2078924150		Tschau Sarah	Do., 02.05.2024	Fr., 10.05.2024

Objekte pro Seite: 25 | 1 - 2 von 2 | < >

3. Kurzvideo zur Aktivierung

LTS Touristmanager
Neue Gästekarte & Guestpass Manager
Mai 2024

Landesverband der
Tourismusorganisationen
Südtirol

ERSTELLT VON
Tourismusgenossenschaft
Sterzing Pfitsch Freienfeld

Sterzing
Vipiteno

FAQ Gästekarte

- ✓ **Wie kann ich dem Gast nochmals den Südtirol Guest Pass an eine andere E-Mail-Adresse senden?**

Über den Guest Pass Manager Gast/Gäste auswählen und Button klicken

- ✓ **Was ist zu tun, wenn der Gast seinen Aufenthalt verlängert?**

Über sein PMS den Aufenthalt verlängern und anschließend den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail über den Guest Pass Manager versenden.

- ✓ **Wie kann ich fehlerhafte Daten, auf einem schon versendeten Südtirol Guest Pass, richtigstellen?**

1. Im Guest Pass Manager den Gast mit den fehlerhaften Daten stornieren
2. Gästedaten im PMS richtigstellen
3. Den entsprechenden Gast erneut an den Guest Pass Manager schicken
4. Im Guest Pass Manager einsteigen und den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail an den Gast versenden

- ✓ **Was ist zu tun, wenn ich den Südtirol Guest Pass an die falsche Person gesendet habe?**

Im Guest Pass Manager einsteigen und erneut an die richtige Mail senden

- ✓ **Wann darf eine Stornierung gemacht werden?**

Wenn Gästedaten falsch hinterlegt sind

- ✓ **Wie mache ich eine Stornierung der Gästekarten für Gruppen?**

Im Guest Pass Manager alle Gäste auswählen und stornieren

- ✓ **Was macht der Button "Gästedaten erneut senden" im Touristmanager?**

Damit werden die Gästedaten an den Guest Pass Manager versendet-
Achtung: Gästekarte wird nicht erneut versendet (Versandt erfolgt ausschließlich über den Guest Pass Manager)

- ✓ **Wie kann ich nachträglich das Anreisedatum ändern?**

1. Im Guest Pass Manager einsteigen und die Stornierung vornehmen
2. Daten im PMS richtigstellen
3. Den entsprechenden Gast erneut an den Guest Pass Manager schicken
4. Im Guest Pass Manager einsteigen und den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail an den Gast versenden

Bei Fragen steht Ihnen Ihre Tourismusorganisation gerne zur Verfügung.