



Landesverband der
Tourismusorganisationen
Südtirols

TIC-Web – News 2024/03 Suedtirol Guest Pass Manager

am 18.09.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

Anbei einige Informationen betreffend den Suedtirol Guest Pass Manager.

Wie immer laden wir zu einer aufmerksamen Lektüre ein.

Mit freundlichen Grüßen

das Team des LTS
Alexandra Mayr

1. Wer erhält den SuedtirolGuestPass?

Den SuedtirolGuestPass erhalten alle Beherbergungsbetriebe die beim Projekt **Digitale Gästekarte** mitmachen.

WICHTIG

Die eingegebenen Daten müssen korrekt sein, ansonsten muss die Karte über den **Guest Pass Manager** storniert und wieder neu ausgestellt werden.

2. Guest Pass Manager

Der Guest Pass Manager ist ein neues Produkt vom LTS mit folgenden Funktionen:

- Stornierung des SuedtirolGuestPass
- Drucken vom PDF
- E-Mail mit der digitalen Gästekarte verschicken

WICHTIG

Abhängig vom PMS, können Änderungen, betreffend Abreisedatum durchgeführt und an den Guest Pass Manager übermittelt werden (direkt mit PMS-Anbieter zu klären). Anschließend kann im Guest Pass Manager der neue SuedtirolGuestPass verschickt bzw. gedruckt werden.

2.1. Login Guest Pass Manager

Die Zugangsdaten für den Guest Pass Manager sind dieselben wie im **TIC-Web**.

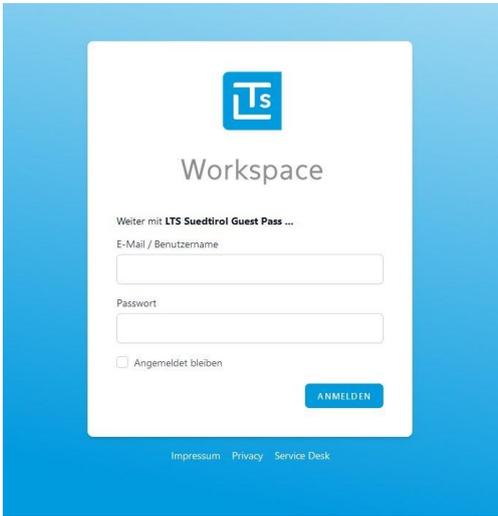


Abb.: Login Guest Pass Manager

2.2. Aufbau

Der Guest Pass Manager liefert folgende Informationen:

- Kartenummer
- Status der Karte
- Versand der Karte per Mail
- Name des Gastes
- Aufenthaltsdaten

<input type="checkbox"/>	Kartenummer	Status	E-mail	Gast	Anreisedatum ↓	Abreisedatum
<input type="checkbox"/>	1542263230			Staffler Florian	Di., 30.04.2024	Di., 07.05.2024
<input type="checkbox"/>	1641885816			Staffler Julia	Di., 30.04.2024	Di., 07.05.2024
<input type="checkbox"/>	1590283562			Staffler Florian	Di., 30.04.2024	Do., 02.05.2024

Objekte pro Seite: 25 | 1 - 3 von 3 | < >

Abb.: Ausgestellte Karten

3. Funktionen

Suchen Sie den entsprechenden Gast, für den Sie eine Aktion durchführen möchten. Dies kann auch durch die Suchfunktionen erfolgen.

Nachdem Sie den Gast gefunden haben, wählen Sie den Gast aus und wählen die entsprechende Funktion:

- Gästekarte stornieren
- Gästekarte drucken
- Gästekarte senden

Gruppe LTS_TM_266556						
<input type="text" value="Suche"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gästekarte(n) stornieren			<input type="checkbox"/> Gästekarte(n) drucken	<input type="checkbox"/> Gästekarte(n) senden	
<input checked="" type="checkbox"/>	1059728155			Tschau Marlo	Do., 02.05.2024	Mo., 06.05.2024
<input checked="" type="checkbox"/>	2078924150			Tschau Sarah	Do., 02.05.2024	Fr., 10.05.2024

Objekte pro Seite: 25 | 1 - 2 von 2 | < >

FAQ Gästekarte

- ✓ **Wie kann ich dem Gast nochmals den Südtirol Guest Pass an eine andere E-Mail-Adresse senden?**

Über den Guest Pass Manager Gast/Gäste auswählen und Button klicken

- ✓ **Was ist zu tun, wenn der Gast seinen Aufenthalt verlängert?**

Über sein PMS den Aufenthalt verlängern und anschließend den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail über den Guest Pass Manager versenden.

- ✓ **Wie kann ich fehlerhafte Daten, auf einem schon versendeten Südtirol Guest Pass, richtigstellen?**

1. Im Guest Pass Manager den Gast mit den fehlerhaften Daten stornieren
2. Gästedaten im PMS richtigstellen
3. Den entsprechenden Gast erneut an den Guest Pass Manager schicken
4. Im Guest Pass Manager einsteigen und den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail an den Gast versenden

- ✓ **Was ist zu tun, wenn ich den Südtirol Guest Pass an die falsche Person gesendet habe?**

Im Guest Pass Manager einsteigen und erneut an die richtige Mail senden

- ✓ **Wann darf eine Stornierung gemacht werden?**

Wenn Gästedaten falsch hinterlegt sind

- ✓ **Wie mache ich eine Stornierung der Gästekarten für Gruppen?**

Im Guest Pass Manager alle Gäste auswählen und stornieren

- ✓ **Was macht der Button "Gästedaten erneut senden" im Touristmanager?**

Damit werden die Gästedaten an den Guest Pass Manager versendet-
Achtung: Gästekarte wird nicht erneut versendet (Versand erfolgt ausschließlich über den Guest Pass Manager)

- ✓ **Wie kann ich nachträglich das Anreisedatum ändern?**

1. Im Guest Pass Manager einsteigen und die Stornierung vornehmen
2. Daten im PMS richtigstellen
3. Den entsprechenden Gast erneut an den Guest Pass Manager schicken
4. Im Guest Pass Manager einsteigen und den SuedtirolGuestPass ausdrucken bzw. per E-Mail an den Gast versenden

Bei Fragen steht Ihnen Ihre Tourismusorganisation gerne zur Verfügung.