



Landesverband der
Tourismusorganisationen
Südtirols

TIC-Web – News 2024/03

Guest Pass Manager

il 18.09.2024

Egregi signore e signori,

Di seguito alcune informazioni relative al Guest Pass Manager.

Le relative impostazioni e informazioni sono illustrate nelle seguenti news.

Come sempre, vi invitiamo a una lettura attenta.

Cordiali saluti,

LTS Team
Alexandra Mayr

1. Chi riceve l'Alto Adige GuestPass?

L'Alto Adige GuestPass viene fornito a tutte le strutture ricettive che partecipano al progetto della carta degli ospiti digitale.

IMPORTANTE

I dati inseriti devono essere corretti, altrimenti la carta deve essere annullata e rimessa tramite il Guest Pass Manager.

2. Guest Pass Manager

Il Guest Pass Manager è un nuovo prodotto dell'LTS con le seguenti funzionalità:

- Annullamento dell'Alto Adige Guest Pass
- Stampa del PDF
- Invio dell'e-mail con il Guest Pass digitale

IMPORTANTE

A seconda del PMS utilizzato, è possibile effettuare modifiche riguardanti la data di partenza e trasmetterle al Guest Pass Manager (da concordare direttamente con il fornitore del PMS). Successivamente, nel Guest Pass Manager può essere inviato o stampato il nuovo SuedtirolGuestPass.

2.1. Login Guest Pass Manager

Le credenziali di accesso per il Guest Pass Manager sono le stesse del **TIC-Web**.

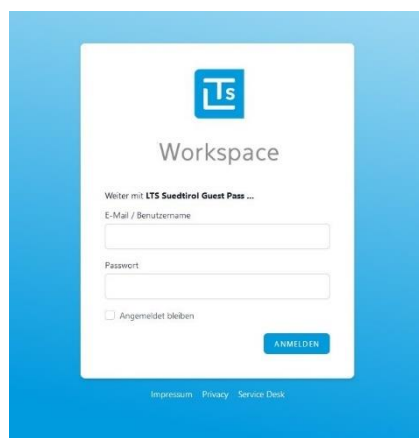


Fig.: Login Guest Pass Manager

2.2. Struttura

Il Guest Pass Manager fornisce le seguenti informazioni:

- Numero della carta
- Stato della carta
- Spedizione della carta via email
- Nome dell'ospite
- Data di check-in e check-out

Numero di carta	Stato	E-mail	Ospite	Data d'arrivo ↓	Data di partenza	
683909511			Ratsch Stefanie	mer, 22/05/2024	dom, 26/05/2024	⋮
1252909873			Mair Franz	lun, 20/05/2024	gio, 23/05/2024	⋮
961011019			Mair Peter	lun, 20/05/2024	gio, 23/05/2024	⋮

Fig.: Elenco delle carte

3. Funzioni

Cerca l'ospite corrispondente per il quale desideri effettuare un'azione. Puoi farlo anche tramite le funzioni di ricerca.

Una volta trovato l'ospite, selezionalo e scegli la funzione corrispondente:

- Annulla carta
- Stampa carta d'ospite
- Invia carta d'ospite

		Ricerca					
	Annulla carta/e		Stampa carta/e		Invia carta/e		
	1176706067				Edwards Anthony	mar, 07/05/2024	sab, 11/05/2024

Fig.: Funzioni

FAQ Alto Adige Guest Pass

- ✓ **Come posso inviare nuovamente al cliente l'Alto Adige Guest Pass ad un altro indirizzo e-mail?**

Attraverso il Guest Pass Manager.

- ✓ **Cosa fare se l'ospite prolunga il suo soggiorno?**

Prolungare il soggiorno tramite il PMS e successivamente stampare l'Alto Adige GuestPass o inviarlo via e-mail tramite il Guest Pass Manager.

- ✓ **Come posso correggere dati errati se l'Alto Adige Guest Pass è già stato inviato?**

1. Annullare l'ospite con i dati errati nel Guest Pass Manager
2. Correggere i dati dell'ospite nel PMS
3. Inviare nuovamente l'ospite corrispondente al Guest Pass Manager
4. Accedere al Guest Pass Manager e stampare l'Alto Adige GuestPass oppure inviarlo via e-mail all'ospite

- ✓ **Cosa fare se ho inviato l'Alto Adige Guest Pass alla persona sbagliata?**

Accedere al Guest Pass Manager e inviarlo nuovamente.

- ✓ **Quando è possibile effettuare una cancellazione?**

Quando i dati degli ospiti sono stati inseriti in modo errato.

- ✓ **Come effettuare una cancellazione per gruppi?**

Nel Guest Pass Manager, selezionare tutti gli ospiti e annullarli.

- ✓ **Cosa fa il pulsante "Invia nuovamente i dati degli ospiti" nel Touristmanager?**

Vengono inviate i dati degli ospiti al Guest Pass Manager. **Attenzione:** la carta dell'ospite non verrà inviata nuovamente (l'invio avviene esclusivamente tramite il Guest Pass Manager).

- ✓ **Come posso modificare retroattivamente la data di arrivo?**

1. Accedere al Guest Pass Manager e annullare il pass attuale
2. Correggere i dati nel PMS
3. Inviare nuovamente l'ospite al Guest Pass Manager
4. Accedere al Guest Pass Manager e stampare il l'Alto Adige GuestPass oppure inviarlo via e-mail all'ospite.

Se ha qualche domanda, non esiti a contattare il suo ufficio turistico.